

73

ROMANIA  
JUDETUL BISTRITA NASAUD  
COMUNA SIEUT

PRIMAR

**DISPOZIȚIA**

**Nr. 22 din 16 Februarie 2023**

privind încadrarea doamnei Cotoc Ioana

în funcția de „Asistent personal”, pentru persoana cu handicap grav Baci Ioana

Primarul comunei Sieut;

Având în vedere:

- referatul nr. 558 din 15.02.2023, prezentat de domnul Gotea Dumitru, secretar al comunei Sieut, prin care propune încadrarea doamnei Cotoc Ioana, din [redacted] prin care solicită încadrarea pe post de asistent personal al persoanei cu handicap grav, pentru domnul Baci Ioana din [redacted]
  - cererea nr.154 din 17.01.2023, a doamnei Cotoc Ioana, din [redacted] prin care solicita încadrarea pe post de asistent personal al persoanei cu handicap Baci Ioana, și toate documentele depuse la dosarul cererii;
  - certificatul de încadrarea în grad de handicap nr.1326 din 01.04.2022, emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bistrita-Nasaud, din care rezultă ca domnul Baci Ioana, este încadrată în grad de handicap, grav cu asistent personal, cu valabilitate permanentă;
  - adresa nr.3716 din 27.01.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție Copilului Bistrita Nasaud, prin care se transmite acordul cu privire angajarea unui asistent personal pentru persoana cu handicap grav Baci Ioana;
  - acordul nr.3715 din 27.01.2023 al Direcției Generale de Asistență și Protecție Copilului Bistrita Năsăud, privind angajarea unui asistent personal al persoanei cu handicap grav Baci Ioana;
  - ancheta socială nr.14 din 19.01.2023, privind pe persoana cu handicap grav Baci Ioana, din care se propune încadrarea unui asistent personal pentru această persoană;
  - prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Șieut nr.66 din 17.10.2019, privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șieut, modificată prin HCL nr. 40 din 26.08.2021;
  - alocatiile bugetare cuprinse în bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Sieut,
  - prevederile art.37, alin(1) lit."a" din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
  - prevederile art.1, 2, 3, 3, 4 și 5 din Normele Metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei aprobate prin H.G.R. nr. 427/2001;
  - prevederile art. 12 (1), art. 108-110 și art. 159-163, din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.3, alin.(4), art.38 alin.(4), și Anexa nr.II, pct.3.2, Tabelul 30Lex, pct 45, din Legea nr.153/2017, Lege-Cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. I alin. (1) și alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 168/2022, privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
  - prevederile art.1, din Hotărârea Guvernului României nr. 1447/2022, pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- În temeiul art.155, alin.(1) lit. a), c), d), alin.(4) lit. a), alin.(5) lit.e) și art.196, alin.(1), lit.b), din Ordonanța Guvernului României nr.57/2019, privind Codul administrativ

**PRIMARUL COMUNEI ȘIEUȚ**

**Emite prezenta,**

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Doamna Cotoc Ioana, din [redacted] începând cu data de 1 Februarie 2023, se încadrează asistent personal al persoanei cu handicap grav, Baci Ioana, [redacted] cu contract de munca pe durată nedeterminată, beneficiind de un salariu brut de **3000 lei /lună**, corespunzător tranșei de vechime „Gradația 0”.

**Art.2.(1)** Prezenta dispoziție, are caracter individual, împotriva acesteia se poate face contestație în termen de 20 zile calendaristice, de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, către ordonatorul principal de credite, respective: Primarul comunei.

**(2)** Contestația se depune la sediul Primăriei comunei Șieut, strada Principală, nr. 197, la registratura instituției.

**(3)** Primarul comunei, în calitate de Ordonator de credite soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice.

**(4)** Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației. Instanța se pronunță de urgență și cu precădere.

**Art.3.** Atributiile postului sunt cuprinse în fișa postului, prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și comunicarea acesteia, se încredințează, Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului .

**Art.5.** Prezenta dispoziție se comunica prin grija secretarului, cu:

- Instituția Prefectului județului Bistrița-Nasaud;
- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Nasaud
- Doamnei Cotoc Ioana, din [redacted]
- Compartimentul contabilitate din cadrul Primăriei comunei Șieut;



**PRIMAR,**  
*Ivan Mihai-Gheorghe*



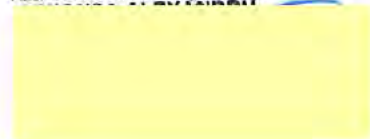
**CONTRASEMNEAZĂ**  
Secretar general al comunei Șieut

*Gatea Dumitru*



**Vizat pentru Control Financiar Preventiv**

**COMUNA ȘIEUT**  
Vizat control financiar preventiv



Comuna Șieut la 16 Februarie 2023

**APROBAT**  
**PRIMAR,**  
Ivan Mihai-Gheorghe



## FISA POSTULUI

**Denumirea postului :** „Asistent personal al persoanei cu handicap”

**Nivelul postului:-** Personal contractual de executie cu munca la domiciliu persoanei handicapate

**Gradul profesional al ocupantului postului:** – debutant

**Studii :** - învățământului general obligatoriu;

**Scopul principal al postului\*** - supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza programului individual de recuperare, readaptare și reintegrare socială a persoanei cu handicap, elaborat de comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, respectiv de comisiile pentru protecția copilului

**Raspunde de activitatea sa in fata :-** primarului si secretarului comunei, medicul de familie si inspectorii de la Direcția generale de asistență socială și protecția copilului.

**Cerintele privind ocuparea postului:** - art 2 din Normele metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2001

**Pregatirea de specialitate** - învățământului general obligatoriu

**Perfectionari (specializari)** – nu este cazul;

**Cunostinte** – nu este cazul;

**Limbi straine (necesitate si gradul de cunoastere)** – nu este cazul;

**Vechime in munca** – nu este cazul;

**Abilitati, calitati si aptitudini necesare** – nu este cazul;

**Cerinte specifice(de exemplu;calatorii frecvente,delegari,detasari)** – nu este cazul;

**Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale)**

### Atributii:

1) să participe la instructajul anual privind asistența specifică, organizat de primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav, în colaborare cu personalul specializat din cadrul inspectoratelor de stat teritoriale pentru persoanele cu handicap;

2) să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile de:

- asigurarea alimentația corespunzatoare și la timp a persoanei cu handicap grav;
- alimantarea directa si sprijinul bolnavilor care au nevoie de astfel de ajutor;
- educarea si formarea deprinderilor de autonomie;
- asigurarea igienei corporale a bolnavului, a linjeriei de corp, a articolelor de imbracaminte si incaltaminte, linjeriei de pat si a cazarmanementului, dupa caz;
- insoteste bolnavul la grupurile sanitare, baie, la diferite consiltati medicale, unde are nevoie;
- asigurarea curateniei in spatiile de cazare ale bolnavului;
- participa activ la umanizarea conditiilor de viata a persoanei ingrijite;
- asigura aplicarea tratamentelor prescrise de medici, sesizind la timp semnele de boala sau acutizare si ia masurile ce se impun (trasport special, solicitare de control medical de specialitate la domiciliu);
- stimuleaza personalitatea persoanei pe care o are in ingrijire stabilind relatii afective cu aceasta
- respecta programul individual de recuperare și de integrare socială a persoanei cu handicap grav,

în cazul existenței unui astfel de program;

3) să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea de incapacitate în care se află aceasta;

4) să sesizeze angajatorul și Inspectoratul de stat teritorial pentru persoanele cu handicap despre orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav, de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;

5) să întocmească semestrial un raport de activitate, avizat de asistentul social din cadrul aparatului propriu al consiliului local în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav sau, după caz, de persoana desemnată de angajator, care va cuprinde date privind evoluția persoanei cu handicap grav în raport cu obiectivele programului individual de recuperare și integrare socială, în cazul existenței unui astfel de program. Raportul va fi adus la cunoștință persoanei cu handicap grav, sub semnătura acesteia sau, după caz, a reprezentantului legal.

Asistentul personal este direct raspunzator de indeplinirea intocmai a atributiilor si sarcinilor de serviciu stabilite in prezenta fisa, de pastrarea si mentinerea integritatii fizice simorale a persoanei asistate, de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura a persoanei asistate.

**Relatii - ierarhice:** - se subordoneaza primarului comunei, secretarului general al comunei și functionarilor publici din cadrul Compartimentului de Asistență socială ;

**- de colaborare:** - cu Direcția Generală de Asistență Socială si Protecție Copilului Bistrita Nasaud, cu Medicul de familie, cu unitatile de invatamint(în cazul minorilor), cu Centrele de recuperare, cu Compartimentul Asiatență socială, cu rudele persoanei cu handicap;

**Întocmit de:**

Gotea Dumitru – Secretar general al comunei Sleut,

16.02.2023

**Luat la cunostință de ocupantul postului:**

Numele si prenumele **Cotoc Ioana**

Semnatura

Data 16.02.2023

REFERAT

privind încadrarea doamnei Cotoc Ioana  
în funcția de „Asistent personal”, pentru persoana cu handicap grav Baciu Ioana

Subsemnatul Gotea Dumitru secretar al comunei Șieuț, persoana responsabilă cu resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șieuț, în calitate pe care o detin,

Având în vedere:

- referatul prezentat de domnul Gotea Dumitru, secretar al comunei Șieuț, prin care propune încadrarea doamnei Cotoc Ioana, [redacted] prin care solicită încadrarea pe post de asistent personal al persoanei cu handicap grav, pentru domnul Baciu Ioana din comuna Șieuț, satul satul Șieuț nr. 212;

- cererea nr.154 din 17.01.2023, a doamnei Cotoc Ioana, din [redacted] prin care solicita încadrarea pe post de asistent personal al persoanei cu handicap grav Baciu Ioana, și toate documentele depuse la dosarul cererii;

- certificatul de încadrarea în grad de handicap nr.1326 din 01.04.2022, emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bistrita-Nasaud, din care rezultă ca domnul Baciu Ioana, este încadrată în grad de handicap, grav cu asistent personal, cu valabilitate permanentă;

- adresa nr.3716 din 27.01.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție Copilului Bistrita Nasaud, prin care se transmite acordul cu privire angajarea unui asistent personal pentru persoana cu handicap grav Baciu Ioana;

- acordul nr.3715 din 27.01.2023 al Direcției Generale de Asistență și Protecție Copilului Bistrita Năsăud, privind angajarea unui asistent personal al personali cu handicap grav Baciu Ioana;

- ancheta socială nr.14 din 19.01.2023, privind pe persoana cu handicap grav Baciu Ioana, din care se propune încadrarea unui asistent personal pentru această persoană;

- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Șieuț nr.66 din 17.10.2019, privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șieuț, modificată prin HCL nr. 40 din 26.08.2021;

- alocațiile bugetare cuprinse în bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Șieuț,

- prevederile art.37, alin.(1) lit."a" din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- prevederile art.1, 2, 3, 3, 4 și 5 din Normele Metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei aprobate prin H.G.R. nr. 427/2001;

- prevederile art. 12 (1), art. 108-110 și art. 159-163, din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.3, alin.(4), art.38 alin.(4), și Anexa nr.II, pct.3.2, Tabelul 30Lex, pct 45, din Legea nr.153/2017, Lege-Cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. I alin. (1) și alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 168/2022, privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- prevederile art.1, din Hotărârea Guvernului României nr. 1447/2022, pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

**Domnule primar, Ivan Mihai Gheorghe**

Vă rog ca în conformitate cu prevederile art.155, alin.(1) lit. a), c), d), alin.(4) lit. a), alin.(5) lit.e) și art.196, alin.(1), lit.b), din Ordonanța Guvernului României nr.57/2019, privind Codul administrativ, să emiteți o dispoziția privind încadrarea doamnei Cotoc Ioana, [redacted] cu contract

de munca pe durată nedeterminată, în calitate de asistent personal persoană cu handicap grav, Baciu Ioana, [redacted] beneficiind de un salariu brut de 3000 lei /lună, corespunzător tranșei de vechime „Gradația 0”,

Rog a lua în considerare referatul meu și față de cele prezentate mai sus, vă rog domnule primar, să dispuneți.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ȘIEUȚ

Gotea Dumitru

