

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI ȘIEUȚ, cu sediul în localitatea Șieuț nr. 197, Județul Bistrița-Năsăud, organizează în data de **29 August 2022**, concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, de: **Inspector, Clasa I, grad profesional Asistent, Compartimentul agricol, cadastru și fond funciar, urbanism și amenajare teritoriu, ID: 425652**,

1. Condiții de desfășurare: concursul se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Șieuț, din Șieuț, str. Principală, nr.197, județul Bistrița Năsăud;

2. Publicarea se face în data de 26.07.2022, pe pagina de internet a Primăriei Comunei Șieuț și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

3. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în perioada 26.07.2022 - 16.08.2022;

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Comunei Șieuț, din Șieuț, nr. 197, județul Bistrița-Năsăud și trebuie să conțină obligatoriu toate documentele, prevăzute la art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Dosarul va cuprinde următoarele documente:

- Cererea de înscriere;
- Curriculum Vitae, modelul european
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- Copia carnetului de muncă, după caz, sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Cazierul judiciar;
- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

4. Selecția dosarelor care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: 17.08.2022 – 23.08.2022

5. Proba scrisă este programată pentru 26.08.2022 – ora 10:00;

6. Proba de interviu se va susține într-un termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

7. Condiții de participare

- a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- b) studii și vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe economice;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice **minimum 1 an;**Atribuitii postului nu vor cuprinde urbanismul, sistematizare și amenajare teritoriu;

8. Bibliografia

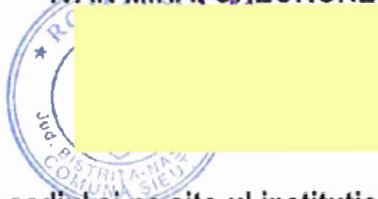
- Constitutia Romaniei, republicata,
- Titlul I si II ale partii a VI-a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare,
 - Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
 - Ordonanta nr. 28/2008, privind registrul agricol;
 - Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
 - Legea nr. 18/1991, legea fondului funciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Regulamentul privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor, aprobat prin Hotarirea Guvernului Romaniei nr. 890 din 04.08.2005.
 - Legea nr. 16/1996, - Legea Arhivelor Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Ordonanta Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;
 - Ordonanta Guvernului nr. 33/2002, privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale
 - H.G.R. nr. 1723/2004, privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul
 - Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala ;
- Candidatii vor avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile modificarile si completarile acestora

9. Relații suplimentare și alte detalii:

- persoana de contact Gotea Dumitru
- funcția publică deținută – Secretar al Comunei Șieut
- telefon-0263261179, e-mail: secretar@primariasieut.ro

P R I M A R

IVAN MIHAI GHEORGHE



Prezentul anunt a fost afisat la sediul si pe site-ul institutiei, și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, azi 26. 07. 2022